臺灣高等法院臺南分院 109 年度廉政會報決議事項分辦表

項次	決議事項	辦理單位	辦理情形
1	有關奉准報廢賸餘價值未達新臺幣一萬元之財產，由總務科本於權責處理，並公告本院網站定期拍賣，如無人購買，再邀請 2 家廠商比價。	總務科	
2	為避免發生採購弊端並維護採購品質，請總務科檢視契約範本條款，加強落實審查及履約管理，闕漏部分另行增訂之。	總務科	
3	由書記官長、人事室及政風室視同仁差勤狀況，適時調整加班費稽查比例；另請各主管落實督導考核之責，提醒同仁應核實申領加班費用，防止利用加班時間外出處理私務或虛報加班費情事發生。	各庭科室	

4	110 年度廉政會報 由文書科及法警 室分別就「民眾陳 情業務」及「法警 紀律管理業務」提 出專題報告。	文書科 法警室	
---	---	------------	--